

ANGLAIS PROFESSIONNEL INTERNATIONAL

Anglais — Préparation au TOEIC® 4-Skills

Parcours individualisé et certifiant · Certification **RS7229**

Certification	Certification TOEIC® 4 compétences – écouter, parler, lire et écrire · RS7229 · Certificateur : ETS EMEA · Enregistrement actif jusqu'au 18 juillet 2030 .
Public	Professionnels, salariés, demandeurs d'emploi, dirigeants, indépendants ou futurs professionnels utilisant l'anglais dans leur activité ou leur projet professionnel.
Prérequis	Niveau A1+ du CECRL minimum, vérifié par entretien et test de positionnement. Ce prérequis pédagogique est propre à l'action afin de permettre une progression vers le seuil de certification.
Niveau visé	Objectif individualisé entre A2 et C1 selon le CECRL. Le parchemin officiel est délivré, compétence par compétence, à partir du niveau A2.
Modalités	Présentiel, classe virtuelle synchrone ou parcours mixte ; individuel ou petit groupe homogène (5 participants maximum).
Durée / rythme	Parcours adapté après positionnement. La durée totale, le calendrier et le rythme sont ceux de la session EDOF sélectionnée et de la proposition de commande. Le passage obligatoire des quatre sections est inclus.
Tarif	Tarif affiché pour la session choisie sur Mon Compte Formation. Le passage du TOEIC® 4-Skills est inclus ; aucun coût de certification supplémentaire n'est demandé au stagiaire.
Accès	Entrée après entretien, test de positionnement et validation de l'adéquation du projet. Délai fixé dans la session EDOF, sous réserve des délais réglementaires et des disponibilités convenues.

Nature du document : programme public de référence. Les caractéristiques variables de la session (durée, dates, rythme, prix et lieu) figurent dans EDOF et dans les documents contractuels remis avant l'entrée en formation.

1. FINALITE ET OBJECTIFS

La formation développe les quatre compétences en anglais mobilisées dans la vie professionnelle et prépare au format numérique du TOEIC® 4-Skills **RS7229**.

Objectifs pédagogiques opérationnels

- ✓ Lire et comprendre des documents professionnels en anglais afin d'identifier, sélectionner et exploiter les informations nécessaires à la réalisation de tâches.
- ✓ Comprendre des annonces, consignes, conversations et présentations en anglais afin d'en extraire les informations utiles.
- ✓ Rédiger des écrits professionnels clairs, structurés et adaptés au destinataire, avec un vocabulaire et des structures grammaticales appropriés.
- ✓ Interagir à l'oral en anglais dans des situations de travail variées, avec une expression claire, fluide et adaptée aux interlocuteurs.

Objectif individualisé

Lors de l'entretien initial, un objectif de progression est défini à partir du niveau CECRL observé, des situations de travail ciblées et du résultat attendu. Il est formalisé dans le parcours individuel et suivi au moyen d'évaluations intermédiaires.

Important – périmètre CPF

Les contenus financés visent exclusivement les quatre compétences rattachées à RS7229 et la préparation au passage obligatoire de la certification. Les situations sectorielles restent reliées au projet professionnel.



2. POSITIONNEMENT ET ADMISSION

1. Analyse de la demande et vérification du projet professionnel en anglais.
2. Entretien individuel avec un intervenant et test de positionnement initial.
3. Identification du niveau de départ, des besoins prioritaires, des contraintes et des éventuels besoins d'aménagement.
4. Proposition d'un parcours précisant les objectifs, la durée, le rythme, les modalités, les dates et le tarif.

3. PROGRAMME ET DEROULE PEDAGOGIQUE

Le volume horaire de chaque séquence est ajusté au positionnement et à la durée contractuelle. Les quatre blocs ci-dessous sont obligatoirement travaillés ; leur pondération varie selon les besoins du participant.

Étape	Contenus	Activités / productions
Séquence 1 · Listening	Comprendre photographies commentées, questions-réponses, conversations et entretiens ; repérer informations, intentions et détails.	Écoutes chronométrées, stratégies de repérage, QCM et correction raisonnée.
Séquence 2 · Reading	Comprendre phrases et textes à compléter, courriels, notes et documents professionnels ; gérer le temps et les distracteurs.	Lectures ciblées, QCM, analyse lexicale et grammaticale.
Séquence 3 · Speaking	Lire à voix haute, décrire une image, répondre à des questions, exploiter des informations fournies et exprimer une opinion.	Enregistrements, simulations, feedback sur intelligibilité et structuration.
Séquence 4 · Writing	Rédiger une phrase à partir d'une image, répondre à une demande écrite et produire un essai argumenté d'au moins 300 mots.	Productions chronométrées, corrections et réécritures.
Séquence 5 · Préparation 4-Skills	Maîtriser le format numérique, les consignes, la gestion du temps et les stratégies propres aux quatre sections.	Tests blancs, analyse des résultats et plan de révision individualisé.

4. METHODES, MOYENS ET ACCOMPAGNEMENT

Approche pédagogique

L'approche actionnelle place le participant dans des tâches proches de son activité : simulations, résolution de situations, exploitation de supports professionnels, productions orales et écrites, entraînement à l'interaction. Les apports linguistiques (lexique, grammaire, syntaxe, prononciation) sont travaillés au service de ces tâches.

Moyens mobilisés

- ✓ Face-à-face pédagogique avec un formateur qualifié en enseignement de l'anglais et sensibilisé au référentiel TOEIC® 4-Skills.
- ✓ Supports authentiques ou didactisés, ressources audio/vidéo, documents professionnels et exercices individualisés.
- ✓ En classe virtuelle : outil de visioconférence, partage d'écran et de documents, échanges synchrones et assistance technique.
- ✓ Suivi pédagogique continu : corrections, feedback, conseils de travail et ajustement du parcours en fonction des progrès.

Travail demandé au participant

- ✓ Participer activement aux mises en situation et réaliser les productions demandées.
- ✓ Effectuer, selon le parcours, des activités courtes de consolidation entre les séances.
- ✓ Préparer la simulation finale et se présenter obligatoirement aux quatre sections de la certification TOEIC® 4-Skills.



5. SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES ACQUIS

Avant	Entretien de besoins, recueil du projet professionnel, test de positionnement, définition de l'objectif et du parcours.
Pendant	Feuilles d'émargement ou traces de connexion ; observations du formateur ; exercices, productions et mises en situation ; points d'étape et ajustements.
Fin de formation	Évaluation finale interne au regard des objectifs ; bilan de progression ; attestation de fin de formation et certificat de réalisation selon le cadre applicable.
Certification	Passage obligatoire des quatre sections TOEIC® 4-Skills selon les modalités de sécurité d'ETS EMEA. Les résultats sont distincts de l'évaluation pédagogique de la formation.

6. CERTIFICATION TOEIC® 4-SKILLS

Certification officielle

TOEIC® 4 compétences – écouter, parler, lire et écrire · **RS7229** · Certificateur ETS EMEA · format entièrement numérique · enregistrement actif jusqu'au **18 juillet 2030**.

Compétences et niveaux attestés

Chaque compétence reçoit un score et une correspondance CECRL. Le parchemin officiel numérique, sécurisé par QR code, est délivré par compétence à partir du niveau A2. En dessous de ce seuil, une attestation de participation sans résultat officiel est remise. Les résultats TOEIC sont valides deux ans.

Modalités d'évaluation

Le test se déroule en une session numérique d'environ deux heures et comporte quatre sections :

- ✓ Listening : 45 questions en 25 minutes ; Reading : 45 questions en 37 minutes.
- ✓ Speaking : 5 tâches en 20 minutes, enregistrées puis évaluées par des correcteurs habilités.
- ✓ Writing : 3 tâches en 60 minutes, dont une réponse écrite et un essai argumenté.

Organisation du passage

- ✓ CeFoLiAc accompagne le candidat dans l'inscription et la réservation d'une session conforme aux règles d'ETS EMEA.
- ✓ ETS EMEA assure la correction, la validation des résultats et la délivrance de l'attestation numérique.
- ✓ Les quatre sections sont passées à l'issue de la formation ; leur coût est inclus dans le prix de la formation CPF.
- ✓ Le candidat reçoit les convocations et consignes applicables et doit respecter les règles d'identité, de surveillance, d'équipement et de connexion.

En cas d'évolution des modalités du certificateur, les règles en vigueur à la date de réservation de l'épreuve s'appliquent.

7. ACCESSIBILITE ET HANDICAP

CeFoLiAc étudie chaque situation afin de proposer, lorsque cela est possible, des adaptations des modalités, du rythme, des supports ou de l'organisation. Le besoin est recueilli dès l'inscription et transmis à la référente handicap, en lien si nécessaire avec le certificateur pour l'épreuve finale.

Contact accessibilité

Référente handicap / responsable du centre : info@cefoliac.com. Il est recommandé de signaler le besoin le plus tôt possible afin d'étudier les aménagements adaptés.



8. INFORMATIONS PRATIQUES ET ENGAGEMENTS

Lieux	Centre CeFoLiAc, locaux de l'entreprise ou classe virtuelle, selon la session et la proposition de commande.
Encadrement	Formateur en anglais disposant des compétences pédagogiques et linguistiques requises et connaissant le format TOEIC® 4-Skills ; intervenant désigné selon les besoins et disponibilités.
Assiduité	La participation aux séances et aux évaluations prévues est requise. Toute absence est traitée conformément aux conditions contractuelles et aux règles CPF.
Garantie	Le maintien de la session et les éventuelles conditions particulières sont précisés sur EDOF et dans la proposition de commande.
Réclamations	Toute difficulté ou réclamation peut être adressée à info@cefoliac.com ; elle est enregistrée et traitée selon la procédure qualité de CeFoLiAc.
Contacts	CeFoLiAc – Centre de Formations Linguistiques Actionnelles · info@cefoliac.com · www.cefoliac.com

9. RESULTATS, INDICATEURS ET AMELIORATION CONTINUE

Les résultats de CeFoLiAc (satisfaction, assiduité, progression, présentation et niveaux obtenus lorsqu'un effectif significatif et une donnée fiable sont disponibles) sont publiés ou communiqués selon les modalités en vigueur. Le TOEIC® n'est pas un examen avec réussite ou échec : le résultat dépend de la performance à chacune des quatre sections.

